

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара – набавка производа за одржавање хигијене запослених
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 И 92/2023, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 004.

Општи подаци о набавци

Наручилац:

Привредни суд у Београду

Адреса: Масарикова 2, Београд

Интернет станица: <http://www.bg.pr.sud.rs/>

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1. Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

Предмет набавке број 004. је набавка добара – набавка производа за одржавање хигијене запослених.

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Рок за подношење понуда: 3 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 28.01.2025. године до 09:00 сати.

Отварање понуда: 28.01.2025. године, са почетком у 09:30 сати, у просторијама Привредног суда у Београду, улица Масарикова 2, у Београду, канцеларија број 231 на 2. спрату.

Процењена вредност набавке: 999.999,00 динара без *пдв-а*, односно 1.199.998,80 динара са *пдв-ом*.

Контакт особа: Љиљана Гмитровић, тел. 011/20-60-231, e-mail: javnenabavke@bg.pr.sud.rs

Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака):

33741300 – 9 Санитарна средства за руке

Предметна набавка није обликована по партијама.

Техничке карактеристике:

Врста и опис добара: производи за одржавање хигијене руку

Ред. број	Опис добара са карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Течни сапун 5л.	ком	90
2.	Папирни убруси Фортуна 2-слојни „или одговарајући“	кутија	190

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора. Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

Код артикала поред којих је уписан назив произвођача и назив производа, под одговарајућим добрима, подразумевају се она добра, чије се карактеристике и квалитет, могу адекватно упоредити са наведеним.

Добра која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Напомена : Понуђач је у обавези да уз понуду достави копију важећег сертификата :

- Систем менаџмента квалитетом **ISO STANDARD 9001.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања налога, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Место испоруке: зграда Привредног суда у Београду, Масарикова 2.

Рок испоруке добара: не дужи од 5 дана од дана поруџбине Наручиоца.
Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

Понуда се подноси на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља електронски, путем меила, на меил адресу:

javnenabavke@bg.pr.sud.rs

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридест дана од дана отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен)
- Образац структуре понуђене цене (попуњен)
- Модел уговора
- Изјаву о интегритету поступка

Не прихвата се понуда са варијантама

Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде (путем меила).

Начин и услови плаћања:

Понуђач доставља фактуру Наручиоцу за сваку појединачу испоруку добара, а Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да фактуру изда и региструје у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се електронским путем-слањем електронске поште.

Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за додељивање уговора је економски најповољнија понуда у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама – критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок испоруке.

Измене и допуне Улова за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке.

Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 27.01.2025. године у 09:30 часова у просторијама Привредног суда у Београду, Булевар Масарикова 2, канцеларија 231, 2. спрат.

Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Закључење уговора

Уговор о набавци ће се доставити Понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора. Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Датум:	

ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
Масарикова 2, Београд

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за извршење појединачне испоруке:	_____ дана (не дужи од 5 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Табелу попуњава Понуђач

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач

(навести назив Понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку добара - набавку производа за одржавање хигијене запослених , број 004., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка добара – набавка производа за одржавање хигијене запослених

Редн и број	Назив	Једин ица мере	Коли чина	Јединична цена са свим трошкови ма без ПДВ-а	Јединична цена са свим трошковим а са ПДВ- ом	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Течни сапун 5л.	ком	90				
2.	Папир ни убруси Форту на 2- слојни „или одгова рајући “	кутиј а	190				
УКУПНО							

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора. Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

Код артикала поред којих је уписан назив произвођача и назив производа, под одговарајућим добрима, подразумевају се она добра, чије се карактеристике и квалитет, могу адекватно упоредити са наведеним.

За добра која се нуде као одговарајућа, неопходно је доставити декларацију произвођача из које се јасно виде карактеристике производа, како би се могло утврди да ли је у питању адекватна замена за тражено добро.

У прилогу је модел уговора, са чијом садржином је потребно да се упозна и сагласи понуђач. **Понуђач не мора да у фази подношења понуде попуњава, оверава и потписује модел уговора.**

Понуђач је са садржином модела уговора:

1. Сагласан 2. Није сагласан

(заокружити одговарајуће)

1. Понуђач је у систему ПДВ-а 2. Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ 004.
ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен у Београду, дана __. __. 2025. године између уговорних страна:

1. Привредног суда у Београду, Масарикова 2, Београд, ПИБ 106398727, матични број 17772708, текући рачун бр.840-1620-21/80493, кога заступа председник суда судија Јован Јовановић, (у даљем тексту: Купац)

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

за предметну набавку се не спроводи поступак јавне набавке на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023),

да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ 2025. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука Купцу производа за одржавање хигијене запослених у Привредном суду у Београду одређених у Техничким спецификацијама - Услови за учешће у поступку набавке који чине саставни део уговора.

Купац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора. Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који је уговор закључен.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи производе за одржавање хигијене, одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ (максимум 5 дана) дана од дана пријема писаног позива Купца, телефонског позива или упућивањем меила. (попуњава Понуђач)

Место испоруке је судска зграда Привредног суда у Београду на адреси: Београд, Масарикова 2.

Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Након што Продавац у потпуности испуни своју обавезу продајом и испоручивањем Купцу производа за одржавање хигијене, према члану 1. Уговора, доставиће Купцу рачун за продате и испоручене производе за одржавање хигијене, најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1. и 2. овог члана.

Члан 2.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од _____. _____. 2025. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови. (попуњава Понуђач)

Продавац доставља фактуру Купцу за сваку појединачу испоруку добара, а Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Продавца, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Привредном суду у Београду.

Продавац је дужан да фактуру изда и региструје у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Свака фактура достављена од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца. Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора

Члан 3.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем имејла или телефоном.

Члан 4.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима. Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најдуже на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора. Обавеза Продавца на извршење обавеза предвиђених уговором почиње дана 09.02.2025.године.

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3. овог уговора. Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне. За умањење новчаног

износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора. Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут. Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5. овог Уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 2 (два) Наручилац, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Добављача

За Наручиоца
Привредни суд у Београду

(овлашћено лице)

Председник суда
Судија Јован Јовановић

