

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности 5/2015
ради набавке добара-штампаног материјала-пословних
образаца за 2015. годину за потребе Привредног суда у
Београду, улица Масарикова бр. 2
(шифра 22822000)

www.bg.pr.sud.rs

(конкурсна документација има укупно 36 страна)

КОНКУРСНА КОМИСИЈА у саставу:

- Данијела Спасић, председник комисије
- Предраг Роснић, члан комисије
- Благоје Шојић, члан комисије

Београд, новембар месец 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су -20/2015-39
Дана 25.11.2015. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Подаци о наручиоцу:

Привредни суд у Београду
ул. Масарикова бр. 2
ПИБ 106398727
Матични број 17772708
www.bg.pr.sud.rs
врста наручиоца: Правосудни орган

Врста поступка

Поступак јавне набавке добара спроводи се као отворени поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке:

Набавка добара-штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину за потребе Привредног суда у Београду, улица Масарикова бр. 2, (шифра 22822000).

Поступак се спроводи ради закључња уговора о јавној набавци. Техничка спецификација, упутства понуђачима, услови за учествовање у поступку, критеријуми и елементи критеријума за доделу уговора ближе су одређени у конкурсној документацији.

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закона) Наручилац **Привредни суд у Београду** (у даљем тексту: Наручилац) позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, у прилогу.

Понуде морају бити припремљене у потпуности у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Конкурсна документација је објављена на интернет страници Привредног суда у Београду www.bg.pr.sud.rs и Порталу јавних набавки ww.portal.ujn.gov.rs, одакле се може преузети.

Конкурсна докуменатција са узорцима се може преузети и непосредно код наручиоца на адреси: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр. 2, први спрат, кацеларија судске управе, соба 118, радним данима почев од 9 часова па до 15 часова, уз писано овлашћење и доставу доказа о уплати неповратног

износа од 500,00 динара, на рачун Привредног суда у Београд број 840-1019621-63 који се води код Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, сврха: »Откуп конкурсне документације и узорака број 5/2015- штампани материјал-пословни образаци за 2015. годину « на име откупа узорака.

Рок за подизање документације и узорака је до истека рока за достављање понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних разлога, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка, о чему доноси посебну одлуку.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи понуде подносе у писаној форми на српском језику у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца Масарикова 2, Београд, у затвореним ковертама са назнаком **«Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности ради набавке добара – штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину број 5/2015»** На полеђини је потребно назначити назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

Напомена: на коверти мора бити означен целокупан текст под наводницима, а на полеђини коверте назначени подаци за понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду лично исте се има доставити наручиоцу, предајом у писарници наручиоца соба 20, сваког радног дана од 07,30 часова до 15,30 минута, у затвореној коверти.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу приспела закључно са датумом **03.12.2015. године и најкасније до 12,30 часова.**

Понуда која, на наведеној адреси наручиоца, није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до ког се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и иста се неће разматрати. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља са ознаком на коверти "измена понуде", "допуна понуде" или "повлачење понуде". По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија Наручилац ће закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **03.12.2015.године у 13,00 часова** у просторијама наручиоца Привредног суда у Београду, на адреси Масарикова 2, Београд, први спрат, соба 100. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу

активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити преко телефона 2060-293 (контакт особа Данијела Спасић) или преко e-mail адресе: daniijela.spasic@bg.pr.sud.rs, радним данима у периоду од 9,00 часова до 14,30 часова. Преко телефона се не могу добити обавештења која по својој суштини представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

С поштовањем,

Председник Комисије за јавну
набавку мале вредности 5/2015

Данијела Спасић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА,

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПОЗИВА, НЕДОЗВОЉЕНОСТ ВИШЕ ПАРТИЈА ПОНУДЕ И РАЗЛОЗИ ЗА ОДУСТАНАК ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет позива је набавка добара-штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину за потребе Привредног суда у Београду, улица Масарикова бр. 2, према следећој спецификацији:

(шифра из Општег речника Набавки 22822000)

Р.бр.	Назив робе	Јед.мере	Кол.
1	Повратнице (беле боје) (90гр папир)	ком.	500.000
2	Доставница (90гр папир)	ком.	150.000
3	Попис списка	ком.	5.000
4	Позив за усмени јавни претрес	ком.	1.000
5	Захтев за архиву	ком.	25.000
6	Спроводни извештај за жалбу стечај	ком.	2.000
7	Спроводни извештај за жалбу извршење	ком.	5.000
8	Спроводни извештај за жалбу у парничном поступку	ком.	15.000
9	Спроводни извештај за жалбу за привредне преступе	ком.	1.000
10	Омот списка попис таксе	ком.	25.000
11	Омот списка – шкарт списка	ком.	60.000
12	Омот списка – Привредни суд Београд	ком.	60.000
13	Омот списка – Су	ком.	2.000
14	Омот списка у поступку по пријави потраживања	ком.	20.000
15	Омот списка у поступку за привредне преступе	ком.	5.000
16	Омот списка у стечајном поступку	ком.	1.000
17	Омот списка у извршном поступку	ком.	7.000
18	Омот списка у ванпарничном поступку	ком.	2.000
19	Омот списка у извршном-парничном поступку	ком.	20.000
20	Омот списка у парничном поступку	ком.	12.000
21	Омот списка ПЛ	ком.	3.000
23	Папирна лепеза	ком.	150.000
24	Доставна књига за место	ком.	20
25	Књига о задужењу судских радника примљеним писменима за достављање	ком.	10
26	Повратнице (беле боје) (90гр папир) ручне	ком	100.000

Напомена:

- количине наведене под 1-26, су оквирне и односе се на процењене потребе Наручиоца за 2015. годину, уз напомену да стварно требоване и испоручене количине у 2016. години могу бити и различите од процењених. **Понуђена добра морају одговарати узорцима, који су саставни део конкурсне документације. Узорци се достављају уз понуду и сваки узорак мора бити оверен печатом Понуђача. За достављање узорака примењују се иста правила као и за понуду. Понуде које не буду садржале узорке или узорци не буду били одговарајући, биће одбијене.**

Достављени узорци се по окончању поступка јавне набавке враћају Понуђачу на његов писани захтев.

Набавка се спроводи у оквиру једне партије.

Процењена вредност јавне набавке је **3.100.000,00 динара**.

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
ОБАВЕЗНА САДРЖИНА И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПОНУДЕ, ВРСТЕ
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА И
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Право на учешће у поступку има **понуђач - домаће или страно правно или физичко лице** које уколико испуњава следеће услове (члан 75. Закона о јавним набавкама):

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Први услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004, 61/2005 и 111/2009). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

Други услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ: Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Трећи услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997,31/2001 и Сл. Гласник РС 30/2010). Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави надлежног органа.

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ о испуњености обавезних услова и то другог и трећег услова, не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Први услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање Понуђача у последње три обрачунске године.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре за последње три обрачунске године (копија).

Други услов: Да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут стечајни или претходни стечајни поступак

Доказ: потврда надлежног Привредног суда, издата након објављивања позива.

Трећи услов: Да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут у поступак ликвидације

Доказ: потврда Агенције за привредне регистре, издата након објављивања позива

Четврти услов: Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Доказ: Изјава Понуђача о кључном техничком особљу које ради за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (Образац 3 у конкурсној докуменатцији)

Напомена:

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама као и испуњености додатних услова понуђачи могу доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија понуда на основу извештаја конкурсне комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива, не достави оригинал или оверену копију доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица и предузетника врши се у складу са члановима 17. и 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, као и додатних услова понуђач може да доказује писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред надлежним судом или општином (образац дат у прилогу 11).

Благовремена понуда се сматра **исправном** ако уз њу понуђач (домаће или страно физичко или правно лице) поднесе:

1. попуњен, потписан и печатом оверен "образац понуде" (прилог 1)
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена (прилог 9)
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о трошковима (прилог 10)
4. документа у складу са чланом 77. Закона која издају званичне институције и којима се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона као и додатних услова из конкурсне документације (Ови документи могу се доставити и у неовереним фотокопијама) и попуњен образац испуњености обавезних и додатних услова (прилог бр.8.).

Понуђач уместо наведених докумената може доставити Изјаву да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове из конкурсне документације (образац из прилога 11.)

5. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације (прилог 4).

6. У случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети:

- Изјаву да не наступа са подизвођачем (прилог 5)

7. У случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети:

- попуњен образац «подаци о подизвођачу» (прилог 6)

- попуњен образац «учешће подизвођача» (прилог 7)

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће и то у истом облику и на начин на који се то тражи од понуђача.

8. У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, дужна је да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду, одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. Модел уговора (прилог 13). Понуђач треба да попуни модел, потпише и стави печат на крају модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

10. Неезидентни понуђач који је самостално поднео понуду, или учествује заједничкој понуди или као подизвођач, дужан је да достави потписану и оверену изјаву да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље свог седишта (прилог број 2.)

11. Потписана и оверена изјава Понуђача о кључном техничком особљу које ради за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (прилог број 3.)

12. Потписана и оверена изјава Понуђача да је при сачињавању понуде поштовао важеће законске прописе (прилог број 12.)

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин који је одређен у конкурсној документацији, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности ради набавке добара – штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину број 5/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке предмета јавне набавке је адреса наручиоца, улица Масарикова бр. 2, Београд, а рок испоруке је 3 дана од дана пријема појединачног захтева наручиоца за испоруком конкретне количине штампаног материјала-пословних образаца.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.**

Додатне информације и појашњења се могу тражити **искључиво писаним путем** (тражење преко телефона није дозвољено), на адресу Масарикова 2, Београд, Привредни суд, са **обавезном** назнаком на коверти "додатне информације и објашњења у вези понуде у поступку јавне набавке мале вредности ради набавке добара-штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину број 5/2015" и у самом захтеву је потребно навести тачну доставну адресу и начин на који заинтересовано лице жели да му се достава изврши (пошта, телефакс или интернет). Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити преко телефона **011/ 2060-293 Спасић Данијела**, или преко мејл адресе danijela.spasic@bg.pr.sud.rs, радним данима у периоду од 9,00 часова до 14,30 часова. Преко телефона се **не могу** добити обавештења која по својој суштини представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

8. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди било какву промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом односно прихватљивом.

9. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена у писаној форми, и садржати све елементе прописане конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач приликом сачињавања понуде начини грешку у попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и параф лица које је потписало понуду.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређену конкурсној документацији.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова који су прописани као обавезни по члану 75 Закона о јавним набавкама.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова предвиђених као обавезни по члану 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима,
- тамо где постоји несагласност између јединичне цене која се добије множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање рачунских грешака и уз сагласност Понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за Понуђача. Уколико Понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена.

14. ЦЕНА (валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди)

Понуда мора да садржи цену, односно вредност добара по јединици мере, исказану у динарима, без и са ПДВ-ом, мора бити фиксна тј. не може се мењати за време важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. о јавним набавкама, односно тражиће образложење њених саставних делова које сматра меродавним.

15. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 3 дана од дана преноса средстава наручиоцу од стране Министарства правде и државне управе.

16. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења уговора односно испорука целокупне уговорене количине добара је годину дана од дана закључења уговора.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

18. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само благовремене понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа истих, утврди да испуњавају све услове из Закона о јавним набавкама и из конкурсне документације (исправне понуде). Непотпуне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

20. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци ради испоруке канцеларијског материјала донеће се применом критеријума «најниже понуђене цене» и то тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена из «обрасца понуде».

Критеријум којим ће се руководити Наручилац приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора је:

Најнижа понуђена цена, и то тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена штампаног материјала, имајући у виду укупно процењену количину за 2015. годину – односно цену из «Обрасца понуде». Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке. У случају да постоје понуде домаћег и страног понуђача, као и у случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник број 124/12,14/2015 и 68/2015). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

Понуђачи се упућују да своје цене презентују реално уз напомену да Наручилац задржава право провере истих, сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број 5/2015
корисник/пр ималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

По окончању поступка, на позив Наручиоца, Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, приступиће закључењу уговора најкасније у року од 8 дана од дана достављања уговора о јавној набавци.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА:

- Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће реализовати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Тражена меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету, што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача, која се за меницу за добро извршење посла доставља у тренутку закључења уговора.

НАПОМЕНА- меница и менично овлашћења доставља понуђач којем је додељен уговор пре потписивања уговора. Меницу и овлашћење није потребно достављати уз понуду.

С поштовањем,

Председник Комисије за јавну
набавку мале вредности 5/2015

Данијела Спасић

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу набавке добара мале вредности 5/2015 (ради набавке штампаног материјала-пословних образаца за потребе Привредног суда у Београду, Масарикова бр. 2), дајемо следећу понуду:

I Понуду дајем (заокружити исправно):

а. самостално

б. заједничка понуда

в. уз учешће подизвођача

II Предмет понуде (попунити празне рубрике)

Р.бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупна цена	Укупна цена+ПДВ
1	Повратнице (беле боје) (90гр папир)	ком.	500.000			
2	Доставница (90гр папир)	ком.	150.000			
3	Попис списка	ком.	5.000			
4	Позив за усмени јавни претрес	ком.	1.000			
5	Захтев за архиву	ком.	25.000			
6	Спроводни извештај за жалбу стечај	ком.	2.000			
7	Спроводни извештај за жалбу извршење	ком.	5.000			
8	Спроводни извештај за жалбу у парничном поступку	ком.	15.000			
9	Спроводни извештај за жалбу за привредне преступе	ком.	1.000			
10	Омот списка попис таксе	ком.	25.000			

11	Омот списка – шкарт списка	ком.	60.000			
12	Омот списка – Привредни суд Београд	ком.	60.000			
13	Омот списка – Су	ком.	2.000			
14	Омот списка у поступку по пријави потраживања	ком.	20.000			
15	Омот списка у поступку за привредне преступе	ком.	5.000			
16	Омот списка у стечајном поступку	ком.	1.000			
17	Омот списка у извршном поступку	ком.	7.000			
18	Омот списка у ванпарничном поступку	ком.	2.000			
19	Омот списка у извршном-парничном пос.	ком.	20.000			
20	Омот списка у парничном поступку	ком.	12.000			
21	Омот списка ПЛ	ком.	3.000			
23	Папирна лепеза	ком.	150.000			
24	Доставна књига за место	ком.	20			
25	Књига о задужењу судских радника примљеним писменима за достављање	ком.	10			
26	Повратнице (беле боје) (90гр папир) ручне	ком	100.000			
				Укупно:		

III Услови понуде (попунити)

1. Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда.
2. Укупна цена целокупне процењене количине штампаног материјала-пословних образаца је _____ динара
3. Рок плаћања је ____ дана од дана преноса средстава наручиоцу од стране Министарства правде, а према пријему рачуна за сваку појединачну испоруку у току 2016. године којом је фактурисана свака сукцесивна – појединачна испорука.
4. Рок испоруке је најдуже ____ дана од дана достављања појединачног захтева за испоруку штампаног материјала-пословних образаца у 2016. години.

IV Подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телфакс: _____

Порески број понуђача: _____

Број рачуна: _____

Матични број понуђача _____

Регистарски број понуђача _____

Лице одговорно за потписивање уговора _____

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Прилог 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше привредно друштво, односно предузетничка радња, измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Прилог 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара-штампаног материјала-пословних образаца 5/2015 у отвореном поступку мале вредности изјављујем да ће за извршење предметног уговора, односно за продају и испоруку канцеларијског материјала у току 2016. године у просторијама Привредног суда у Београду, Масарикова 2, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

АДРЕСА: _____

Изјављујем да ће за контролу квалитета извршења предметног уговора, односно за предају и испоруку штампаног материјала-пословних образаца у току 2016. године, у просторијама Привредног суда у Београду, Масарикова 2, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

АДРЕСА: _____

Место и датум:

Понуђач:

Потпис и печат:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива у поступку мале вредност 5/2015 за испоруку штампаног материјала-пословних образаца за потребе Привредног суда у Београду и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ИЗЈАВА
Понуђача о независној понуди

У понуди за јавну набавку добара у поступку мале вредности- штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом у поступку мале вредност 5/2015 за испоруку штампаног материјала-пословних образаца за потребе Привредног суда у Београду, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ учествује у испоруци канцеларијског материјала _____ % укупне вредности понуде, односно _____ динара.

- у понуди подизвођач _____ учествује у испоруци канцеларијског материјала, у _____ % укупне вредности понуде, односно _____ динара.

- у понуди подизвођач _____ учествује у испоруци канцеларијског материјала у _____ % укупне вредности понуде, односно _____ динара.

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-ПОСЛОВНИХ ОБРАЗАЦА 5/2015**

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом
приложеном у понуди.

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	КО ЈЕ ИЗДАО ДОКУМЕНТ	БР. И ДАТУМ ИЗДАВАЊА
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а: да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре		
3.	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију		
4.	Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре		

5.	Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом		
6.	Потврда надлежног Привредног суда да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут стечајни или претходни стечајни поступак		
7.	Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут поступак ликвидације.		

датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- *- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.*
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.*
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове.*

Прилог 9

Образац структуре цена и упутство како га треба попунити

Ред. бр.	Назив робе	Количина	Цена по јединици мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупно Динара (укупна цена +износ ПДВ- а)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7. -26.						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену: јединична цена и укупна цена, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом, посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза, монтаже).

Прилог 9 понуђач може прилагодити својим условима и потребама (дакле не мора се поднети прилог сачињен од стране наручиоца), али је потребно да има све наведене елементе из члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину
у поступку мале вредности број 5/2015

Трошкови припреме понуде за јавну набавку у поступку мале вредности
број 5/2015 износе:

Рб.

Назив

Цена без ПДВ-а

Цена са ПДВ-ом

Навести врсту трошкова

-
-
-
-

Укупни трошкови припреме понуде

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 10 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис и печат:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА КАО И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ**

У вези са позивом у отвореном поступку јавне набавке мале вредност број 5/2015 за испоруку штампаног материјала-пословних образаца за потребе Привредног суда у Београду, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће, односно самостална радња, испуњава све услове прописане чланом 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ИЗЈАВА
Понуђача да је при сачињавању понуде
поштовао важеће законске прописе

У понуди за набавку добара: Набавка штампаног материјала-послових образаца за 2015. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. 5/2015

Напомена:

У Моделу уговора Понуђач попуњава сам име Понуђача и заступника и то само на првој страни модела уговора.

Модел уговора Понуђач мора да овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране Понуђача није дозвољено.

Наручилац задржава право исправке техничких грешака у Моделу уговора, пре његовог закључења, уз сагласност произвођача чија је понуда изабарана као најповољнија.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ**

IV Су -20/2015-39

Дана: _____ године.

Ул. Масарикова бр. 2

Београд

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 5/2015 РАДИ
ИСПОРУКЕ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-ПОСЛОВНИХ ОБРАЗАЦА ЗА
ПОТРЕБЕ ПРИВРЕДНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Привредног суда у Београду, Масарикова 2, Београд, ПИБ 106398727, матични број 17772708, текући рачун број 840-1019621-63, кога заступа Председник суда Јован Кордић, (у даљем тексту: Купац),

2. _____ из _____
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____, број текућег рачуна _____, кога заступа директор
_____, (у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности ради набавке добара–штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину бр. 5/2015,
- да је Продавац дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____ од _____ (попуњава наручилац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора број _____ од _____ (попуњава наручилац), изабрао Продавца за испоруку добара из јавне набавке.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука штампаног материјала-пословних образаца за потребе Привредног суда у Београду, према конкурсној документацији Купца број 5/2015, односно према прихваћеној понуди Продавца број _____, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена целе количине предмета уговора из члана 1. износи _____ динара (словима: _____ динара, од чега износ од _____ динара (словима: _____ динара) представља порез на додату вредност.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог уговора се односи на целокупну процењену (од стране Купца) количину штампаног материјала-пословних образаца за 2015. годину, уз напомену да ће се испорука добара вршити парцијално (према појединачним захтевима Купца), тако да на крају 2016. испоручене количине штампаног материјала - па и укупна уговорена цена, могу бити веће или мање од износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Уговорена цена сваког појединачног артикла је фиксна и не може се мењати у току 2016. године.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће предмет уговора из члана 1. испоручити у просторије Купца у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног захтева за испоруком конкретне количине штампаног материјала-пословних образаца у току 2016. године.

Захтев Купца из става 1. овог члана може бити усмен или писан, с тим што мора бити конкретан у погледу врсте и количине штампаног материјала.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 2. платити Продавцу у року од _____ дана од дана након преноса средстава са рачуна Министарства правде на рачун Купца, а након потписивања записника о испоруци штампаног материјала.

Члан 6.

Уколико Купац не изврши уговорну обавезу у потпуности и у уговореном року, Продавац има право да наплати затезну камату према Закону о затезној камати.

Члан 7.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Купцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% уговорене цене са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће реализовати меницу уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Ако Продавац не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице и менично овлашћење ће се депоновати у судски депозит Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Одредбе овога Уговора могу бити измењене или допуњене само писаним путем, у форми Анекса уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају немогућности мирног решења свих спорова који евентуално проистекну из предмета овог Уговора, странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 3 примерака.

за Продавца:

за Купца:

Директор

Председник Суда
Јован Кордић